

1.- Acceso al Sistema	Pág. 3
2.- Parámetros	Pág. 4
3.- Empresa	Pág. 5
4.- Administración de Empleados	Pág. 6
5.- Administración de Permisos	Pág. 7
6.- Multi Empresas	Pág. 8
7.- Administrar Clientes	Pág. 8
8.- Código de Barras	Pág. 8
9.- Multi Empleados	Pág. 9
10.- Impresión de Tickets	Pág. 9
11.- Checador de entrada y salida	Pág. 10
12.- Proveedores	Pág. 11
13.- Consulta Médica	Pág. 12
14.- Compras e Inventarios	Pág. 18
15.- Punto de Venta	Pág. 19
16.- Facturación electrónica 3.3	Pág. 22
17.- Nómina	Pág. 27
18.- Hospital.	Pág. 27
19.- Ventas por Almacén.	Pág. 36
20.- Actualizar Precios.	Pág. 37

21.- Cliente Genérico. -----	Pág. 37
22.- Reportes. -----	Pág. 38
23.- Salir del Sistema. -----	Pág. 40

Fecha de Versión 31 de Enero 2019



1.- Acceso al Sistema

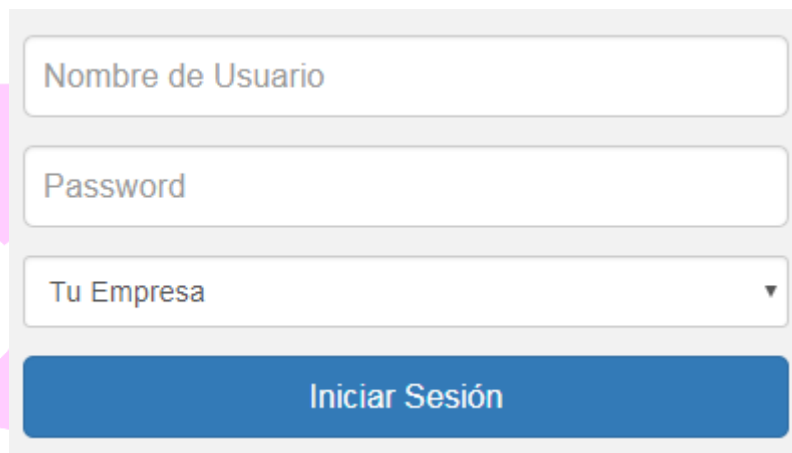
Para entrar al sistema debemos ingresar a la siguiente página web: <http://sistemageneral.goadminmx.com/>

Aquí nos pedirá un Nombre de usuario, password y Empresa.

Nombre de Usuario: goadmin

Password: gdmnm17*

Seleccionamos la Empresa, en caso de que sea Multiempresa.



Nombre de Usuario

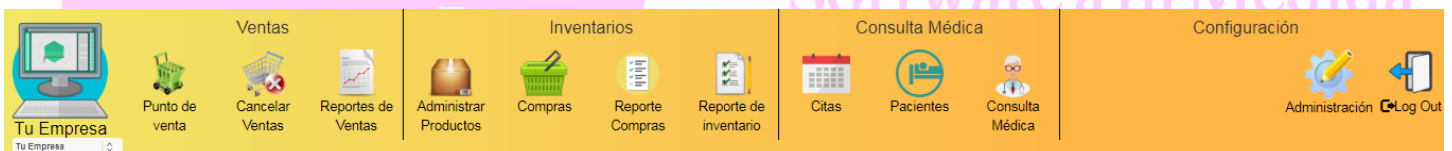
Password

Tu Empresa ▼

Iniciar Sesión

El sistema nos da la bienvenida y nos muestra el Nombre de usuario que fue logeado en el mismo.

Nombre de Usuario: goadmin



Tu Empresa

Ventas

Punto de venta

Cancelar Ventas

Reportes de Ventas

Inventarios

Administración Productos

Compras

Reporte Compras

Reporte de inventario

Consulta Médica

Citas

Pacientes

Consulta Médica

Configuración

Administración

Log Out

BIENVENIDO

DE NUEVO

Iniciaste sesión como

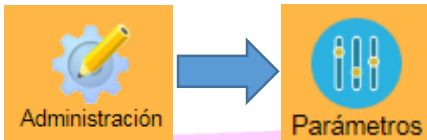
Empleado: 1

Nombre de usuario: goadmin

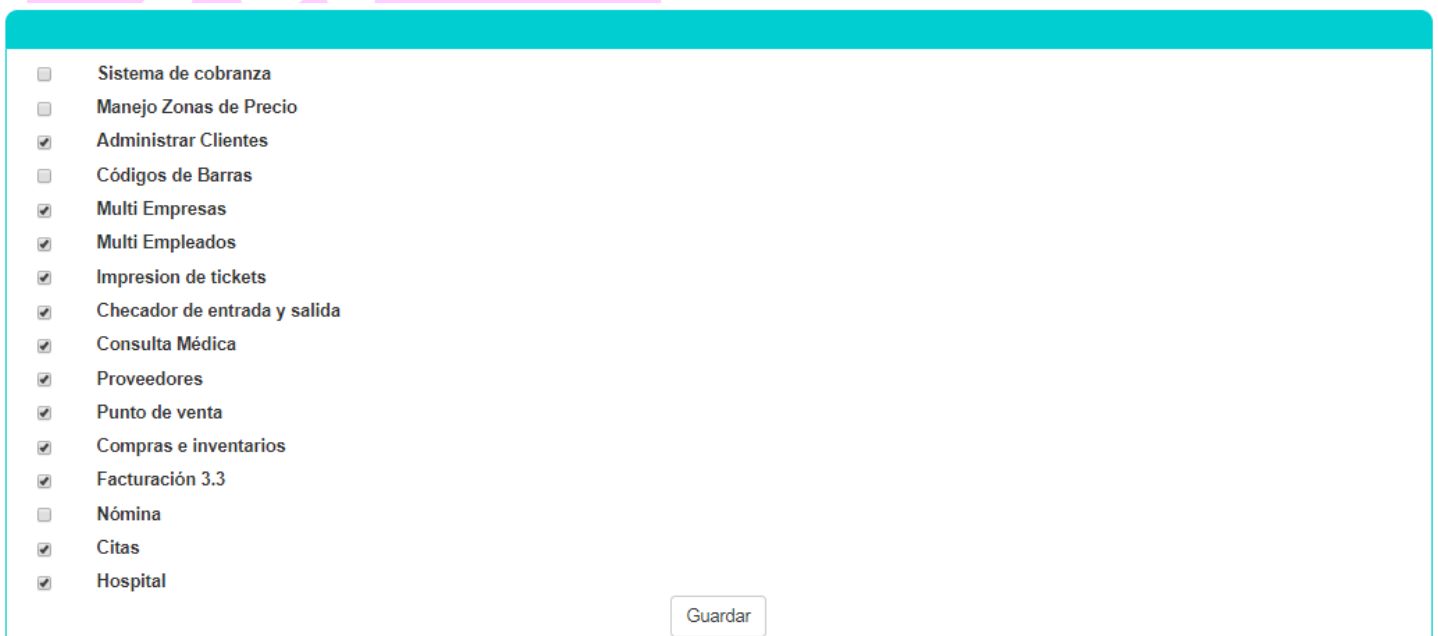
2.- Parámetros

Para ingresar a configurar nuestra empresa, tenemos que comenzar a diseñar el modelo del Negocio.

Para esto debemos dar clic en el icono del menú configuración y nos aparecerá otro menú de opciones, ahí elegiremos el icono de parámetros.



Una vez en parámetros nos mostrara el siguiente menú:



A screenshot of the 'Parámetros' menu interface. It features a list of 18 items, each with a checkbox. The items are: Sistema de cobranza, Manejo Zonas de Precio, Administrar Clientes, Códigos de Barras, Multi Empresas, Multi Empleados, Impresion de tickets, Checador de entrada y salida, Consulta Médica, Proveedores, Punto de venta, Compras e inventarios, Facturación 3.3, Nómina, Citas, and Hospital. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the list.

<input type="checkbox"/>	Sistema de cobranza
<input type="checkbox"/>	Manejo Zonas de Precio
<input checked="" type="checkbox"/>	Administrar Clientes
<input type="checkbox"/>	Códigos de Barras
<input checked="" type="checkbox"/>	Multi Empresas
<input checked="" type="checkbox"/>	Multi Empleados
<input checked="" type="checkbox"/>	Impresion de tickets
<input checked="" type="checkbox"/>	Checador de entrada y salida
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta Médica
<input checked="" type="checkbox"/>	Proveedores
<input checked="" type="checkbox"/>	Punto de venta
<input checked="" type="checkbox"/>	Compras e inventarios
<input checked="" type="checkbox"/>	Facturación 3.3
<input type="checkbox"/>	Nómina
<input checked="" type="checkbox"/>	Citas
<input checked="" type="checkbox"/>	Hospital

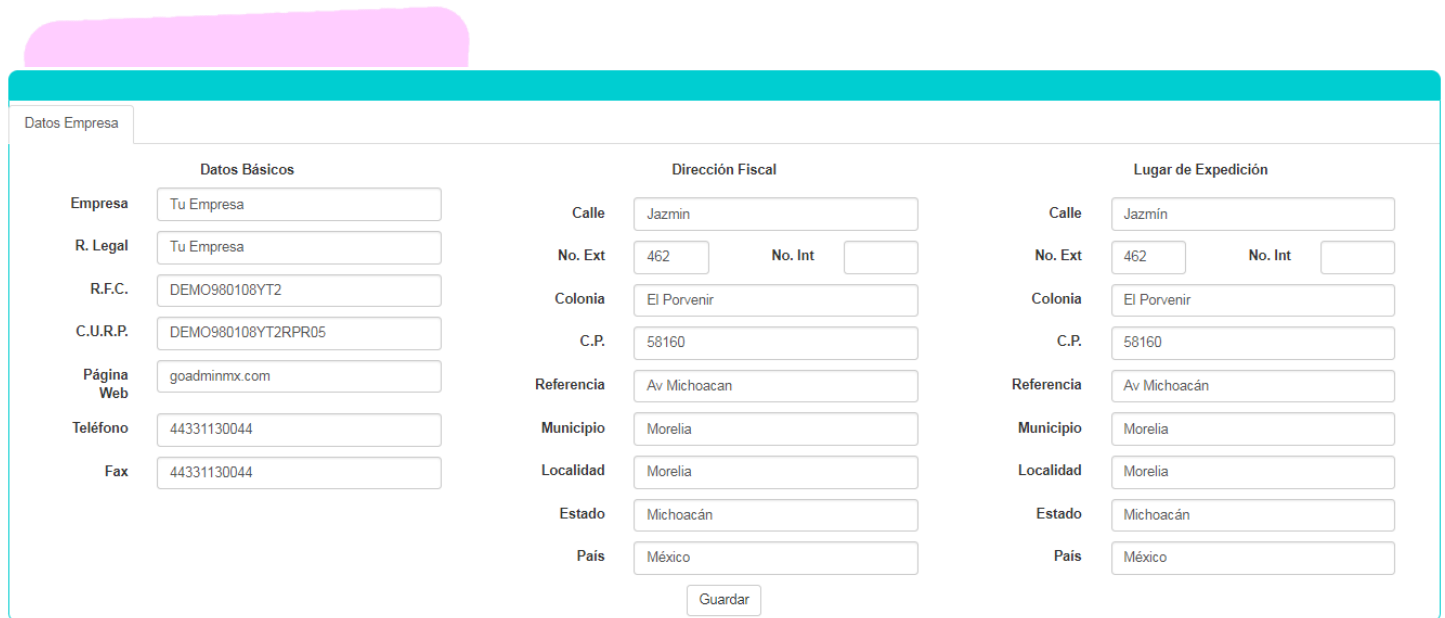
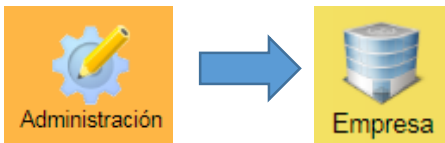
Guardar

En esta parte comenzaremos a diseñar nuestro sistema de Negocio.

3.- Empresa

Primero tenemos que configurar los datos de la Empresa para comenzar a utilizar el sistema.

Para ello entramos al menú Administración y después ubicamos el icono de Empresa.



The screenshot shows a web form titled 'Datos Empresa' with a teal header. The form is divided into three columns: 'Datos Básicos', 'Dirección Fiscal', and 'Lugar de Expedición'. Each column contains several input fields. At the bottom center of the form is a 'Guardar' button.

Datos Básicos		Dirección Fiscal		Lugar de Expedición	
Empresa	Tu Empresa	Calle	Jazmin	Calle	Jazmin
R. Legal	Tu Empresa	No. Ext	462	No. Ext	462
R.F.C.	DEMO980108YT2	No. Int		No. Int	
C.U.R.P.	DEMO980108YT2RPR05	Colonia	El Porvenir	Colonia	El Porvenir
Página Web	goadminmx.com	C.P.	58160	C.P.	58160
Teléfono	44331130044	Referencia	Av Michoacan	Referencia	Av Michoacán
Fax	44331130044	Municipio	Morelia	Municipio	Morelia
		Localidad	Morelia	Localidad	Morelia
		Estado	Michoacán	Estado	Michoacán
		País	México	País	México

En esta pantalla nos pide datos generales de la empresa, los cuales debemos de ingresar para registrar movimientos en el sistema.

4.- Administración de Empleados

Debemos configurar a los empleados, para dar acceso al sistema con su clave.

Para ello entramos en el menú Administración y después buscamos el icono Administración de empleados.



En la siguiente pantalla capturaremos los datos del empleado y asignaremos una clave de acceso al sistema, así como su rol en el mismo.

Alta de Empleados

Alta de Empleados Catálogo de horarios Puestos

Número	3	Banco	1235-4587-4512-3458	No. Banco	4
Nombre	Alejandro	No. Contrato	2458	Tipo de Contrato	INDETERMINADO
Apellido Paterno	Mendoza	Fecha de Nacimiento	09/11/1984	Fecha Ingreso	05/19/2018
Apellido Materno	Nova	Puesto	CAJERA	Correo	alexgume45@gmail.com
Usuario	cajero	Contraseña	IMSS	981648916478146978
Sueldo	8500	Salario Diario	283.33	Tipo de Usuario	Cajero/Vendedor
Horario	Horario 9-2 4-8	Almacen	Restaurante		
RFC	XAXX010101000				
CURP	MALG910930HDFRPR05				

Nuevo Guardar

También en la misma sección, en la pestaña Catálogo de horarios podremos capturar los diferentes horarios de la Empresa.

Alta de Empleados

Alta de Empleados Catálogo de horarios Puestos

Clave	10		
Descripción			
Hora Entrada	07:00:00	Hora Entrada de Comer	07:00:00
Hora Salida a Comer	07:00:00	Hora Salida	07:00:00
Minutos de Retardo			
SABADOS			
Hora Entrada	07:00:00	Hora Salida	07:00:00

Nuevo Guardar

También se podrá capturar los diferentes tipos de puestos de los empleados.

Alta de Empleados

Alta de Empleados
Catálogo de horarios
Puestos

Puesto

Nombre

5.- Administración de Permisos



En el menú Administración – Empleados, podremos configurar a que acceso tiene permiso cada usuario.

Aquí podremos seleccionar un usuario y elegir los accesos que tendrá en el sistema.

Alta de Empleados

Usuario

Área de Ventas

- Punto de venta
- Cancelar ventas
- Reporte de ventas

Compras e Inventarios

- Administrar Productos
- Compras
- Reporte de Compras
- Reporte de Inventarios

Área Médica

- Citas
- Pacientes
- Consulta Médica
- Hospitalización

Vales

- Vale de Enfermería
- Vale de Servicios
- Vale de Fondo Fijo
- Vale de Dieta
- Vale de Comida Extra
- Vale de Devoluciones

Negocio

- Información de Empresa
- Personas o Clientes
- Proveedores

Empleados

- Administración de Empleados
- Administración de Permisos
- Checador
- Reporte de Checador

Otros

- Super Usuario
- Baja de Productos
- Cancelar Compra
- Inhabilitar Cliente
- Baja de Empleados
- Cancelar Cita
- Baja de Sucursales
- Cancelar Hospitalización
- Activar Pacientes
- Folear Cuenta Paciente
- Cerrar Cuentas
- Encargado de recibir Devoluciones

6.- Multi Empresas



Si activamos la opción Multi Empresas, el sistema nos permitirá manejar varias empresas.

Multi Empresas

Se activara en el menú principal el combo para navegar entre diferentes empresas.



7.- Administrar Clientes

Al seleccionar Administrar clientes, nos mostrara el icono Personas  Con esta opción en el módulo de Punto de Venta se activara el botón Clientes  para manejar la base de datos de clientes, si así se requiere.


Administrar Clientes

Para modificar información sobre el contrato, en la sección localizada a la derecha del campo contrato se puede realizar, de lo contrario el contrato se guardara con los valores por defecto

Número	19	R.F.C.	XAXX010101000
Nombre			
Paterno		Materno	
Dirección			
Calle			
No. Ext.		No. Int.	
Referencia			
Colonia		C.P.	
Municipio		Localidad	
Estado		Pais	
Teléfonos			
Particular		Celular	
Oficina		Otro	

Contacto(Empresas)	
Nombre	
Cargo	
Teléfono	
Email	
Zona	Selecciona
Contrato	2075
Etiqueta	
F. Contrato	10/20/2018
Cuenta Bancaria	
Método de Pago	Selecciona
No. Sucursal	
Tipo Cuenta	

Foto identificación



Ningún...ionado

Aseguradora


Banco

No. Cuenta

8.- Código de Barras

Si se desea tener el control de la venta por medio de un lector de código de barras, se deberá activar la opción:

Códigos de Barras del menú de Parámetros.

Con esta opción se desactivara el icono productos  del módulo de Punto de Venta, para que al vender el producto con el lector de código de barras sea más rápido.

9.- Multi Empleados

Al activar este Check, entre otras funciones que se detallaran más adelante, en el módulo de Punto de Venta al finalizar la venta mostrara una ventana, para asignar la venta al empleado que vendió el producto.

Opción en Parámetros: **Multi Empleados**

Punto de Venta: Empleado

Selecciona

Selecciona
 Alejandro Mendoza Nova
 Jesus Montes Gonzalez
 Juan Perez Quiroz
 Gerardo Mauricio López
 Juan Ramirez Gallardo

10.- Impresión de Tickets

Al finalizar la venta en el módulo de Punto de Venta, si esta opción esta activada, el sistema en automático nos mandara la impresión del ticket en la impresora térmica.

Opción Parámetros: **Impresion de tickets**

Punto de Venta:

Ticket de Venta

Tu Empresa
 DEMO980108YT2
 Jazmin No Ext 462
 Col. El Porvenir
 Morelia, Michoacán
 México
 CP: 58160

Fecha: 2018-10-20
21:51:33

Caja: 1

Concepto	Cantidad	Precio	Importe
Agua de a 1LT	1	20.00	20.00
Agua de a 1LT	1	20.00	20.00
Subtotal			\$34.48
Efectivo	\$40.00	Impuestos	\$5.52
Cambio	\$0.00	Total	\$40.00

(CUARENTA PESOS 00/100 M.N)

NO VÁLIDO COMO COMPROBANTE FISCAL
 Fecha Limite de pago dia 15 de cada mes

Este documento no es válido para efectos fiscales
 Comprobante simplificado de conformidad con los art
 139 de LIST y 29.A de CFF

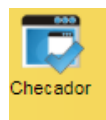
Imprimir



11.- Checador de entrada y salida

Con esta opción se registrarán los accesos de entrada y salida del personal de la empresa.

Opción Parámetros: Checador de entrada y salida



En el menú de opciones, se activarán los siguientes accesos:

En la opción Checador, el empleado pondrá su número de usuario y contraseña con el que se logea en el sistema y este registrará su acceso activando solo el botón indicado. El sistema toma la ora del servidor.

Para saber el número de usuario, en el menú principal nos indica el número de Empleado asignado.



BIENVENIDO
DE NUEVO

Iniciaste sesión como
Empleado: 1
Nombre de usuario: goadmin

Empleado: goadmin Clave: 🔍

21:57:47

ID	Nombre del Empleado	Fecha de Registro	H. Entrada	H. Comida	H. Regreso	H. Salida
----	---------------------	-------------------	------------	-----------	------------	-----------

Trabajo

Entrada

Salida

Comida

Entrada

Salida

12.- Proveedores

Al activar la opción Proveedores en Parámetros, se mostrara el icono de proveedores en el menú.



Nos dará opción a capturar los datos del proveedor.

Por otra parte en el módulo de Compras, nos pondrá la opción de seleccionar el proveedor que se le realizara la compra.



Proveedor

13.- Consulta Médica

Para que el sistema se adecue a un consultorio médico, debemos de seleccionar la opción: Consulta Médica, en la opción de Parámetros.

Consulta Médica

Si en el consultorio existieran más doctores, además deberemos elegir la opción Multi Empleados.

Multi Empleados

En la opción Empresa, primero debemos configurar el cuerpo de la receta médica del doctor.



Después, damos clic en la pestaña: Datos Receta Médica.

Seleccionamos la receta personalizada para el doctor.

Doctor

- Selecciona
- Jesus Montes Gonzalez
- Juan Ramirez Gallardo

Y capturamos sus datos:

Datos Empresa	Datos Receta Medica
<p>Doctor: <input type="text" value="Jesus Montes Gonzalez"/></p> <p>Nombre Doctor: <input type="text" value="DR. JESUS MONTES GONZALEZ"/></p> <p>Especialidad: <input type="text" value="MEDICO INTERNISTA"/></p> <p>Graduado: <input type="text" value="POSTGRADUADO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES Centro Médico &#"/></p> <p>SSA: <input type="text" value="S.S.A. 86023"/></p> <p>Cédula: <input type="text" value="CED. PROF. 682799"/></p>	<p>AEM/MED: <input type="text" value="AEM/MED INT/047/2017"/></p> <p>Dirección: <input type="text" value="Abasolo N. 528 - C Centro Morelia, Mich."/></p> <p>Telefono: <input type="text" value="CONSULTORIO: 01 (443) 312 52 90"/></p> <p>Pie de página: <input type="text" value="CLINICA - HOSPITAL DE DIOS URGENCIAS 312 93 92 313 60 33 CEL"/></p> <p>Logo 1: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p> <p>Logo 2: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Guardar"/>	

Los logos se van a imprimir en la parte superior derecha e izquierda de la receta.

Si deseamos que se agenden citas a los pacientes debemos activar el check CITAS,



Citas

Una vez habilitado el Check de Consulta Médica, Nos habilitara en el menú principal la pestaña: Consulta Médica.

En ella primeramente deberemos agendar una cita al paciente, para ello damos clic en el botón Citas.



Nos desplegara la pantalla siguiente:

Representante Jesus Montes Gonzalez							
Septiembre		Octubre 2018				Noviembre	
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
1	1	2 Hora de cita: 19:00, Paciente: Jesus Flor Estatus: ALTA	3 Hora de cita: 17:30, Paciente: Maria Antonieta Cruz López Estatus: ALTA	4 Hora de cita: 23:30, Paciente: Axel Rose Estatus: ALTA	5 Hora de cita: 09:30, Paciente: Susana Rodriguez Estatus: ALTA	6 Hora de cita: 21:00, Paciente: Gabriela Romero Diaz Estatus: ALTA	
2	7 Hora de cita: 01:30, Paciente: Ramon Ayala Estatus: ALTA	8	9	10 Hora de cita: 00:30, Paciente: Pedro Perez Estatus: ALTA	11	12	13
3	14	15	16	17	18 Hora de cita: 12:00, Paciente: DELIA ESPINO Estatus: ALTA	19	20
4	21	22	23	24	25	26	27
5	28	29	30	31			

El campo Representante se habilitara si es multi – doctores, si se habilito la pestaña Multi-Empleados en la opción parámetros, de lo contrario solo se agendaran citas del médico principal.

Elegimos el doctor asignado al paciente, y después, elegimos una fecha del calendario.

Horas disponibles y registradas del dia 20 de Octubre de 2018

18:00			
18:30			
19:00			
19:30			
20:00			
20:30			
21:00			
21:30			
22:00			
22:30			
23:00			
23:30			

El sistema nos mostrará las horas disponibles para agendar la hora de la cita.

Al elegir la hora nos desplegara la siguiente pantalla en donde se registrarán los datos mínimos requeridos para agendarle la cita al paciente.

Información Modificar/Agregar Cita

Fecha

Hora

Interesado ...

Duración de la cita

Celular

Estatus

Edad

Lugar de residencia

Si es un paciente que es la primera vez que acude a una consulta médica, ingresamos sus datos, de lo contrario en el campo Interesado podemos buscar al paciente que ya ha tenido consultas previas y nos arroja sus datos el sistema. Al dar "Guardar Cita" se agendará la cita como se muestra a continuación:

Horas disponibles y registradas del día 20 de Octubre de 2018			Información Modificar/Agregar Cita
17:00			<p>Fecha de Cita: 20/10/2018</p> <p>Hora de cita: 21:00</p> <p>Interesado: Susana Rodriguez</p> <p>Edad: 34</p> <p>Lugar de residencia: QUERETARO</p> <p>Celular: 4433454545</p> <p>Estatus: ALTA</p> <p>Duración de la cita: 00:30</p>
17:30			
18:00			
18:30			
19:00			
19:30			
20:00			
20:30			
21:00	Susana Rodriguez	4433454545	
21:30			
22:00			
22:30			
23:00			
23:30			

Nos aparecerá el botón Capturar Datos de Paciente, el cual nos llevara a complementar el registro completo del paciente.



Otra forma de entrar a esta pantalla es mediante la opción Pacientes.

Datos del Paciente

<p>Nombre <input type="text" value="Susana Rodriguez"/> ...</p> <p>Edad <input type="text" value="34"/></p> <p>Celular <input type="text" value="4433454545"/></p> <p>Lugar de Residencia <input type="text" value="QUERETARO"/></p> <p>Lugar de nacimiento <input type="text"/></p> <p>Presión <input type="text"/></p> <p>Glucosa <input type="text"/></p> <p>Oximetría <input type="text"/></p> <p>Temperatura <input type="text"/></p> <p>Peso <input type="text"/></p>	<p>Medida <input type="text"/></p> <p>Índice de masa corporal <input type="text"/></p> <p>¿Paciente de primera vez o subsecuente? <input type="text" value="Selecciona"/></p> <p>¿Subsecuente? Problema por el que fue atendido <input type="text"/></p> <p>¿Subsecuente? Fecha que fue atendido <input type="text"/></p> <p>¿Enfermedad a la que asiste? <input type="text"/></p> <p>¿Diabético? <input type="checkbox"/> ¿Hipertenso? <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Asignar Hora Consulta</p>
---	---

[Agregar Estudio](#)

Estudio	Descripción	Fecha	Archivo

Si el doctor solicito estudios previos de Orina, Sangre, etc. En el botón Agregar Estudio los podemos anexar.

[Agregar Estudio](#)

Estudio	Descripción	Fecha	Archivo
ORINA	ESTUDIO DE ORINA		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Estudio1.jpg
SANGRE	ESTUDIO DE SANGRE		<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> estudios-de-laboratorio-3-638.jpg

Podemos agregar todos los estudios solicitados por el médico y daremos guardar Paciente.

En esta misma pantalla podremos, complementar los datos de la cita, modificar y agregar nuevos datos del paciente.

Buscar Pacientes

Modificar datos de paciente ▼

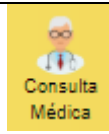
Modificar datos de paciente

Nuevos datos de paciente

Complementar Cita

Aquí nos muestra 3 opciones, si es un paciente que se agendo cita previamente, en la opción COMPLEMENTAR CITA, debemos como su nombre lo indica, complementar los datos del paciente; si es un paciente que no tiene cita agendada y es nuevo en el sistema, deberemos elegir la opción NUEVOS DATOS DEL PACIENTE; y si es un cliente que ya tenemos registrado en el sistema y queremos tomarle la presión o datos nuevos debemos elegir MODIFICAR DAROS DE PACIENTE.



Por último, en el icono  podremos ver el registro completo del paciente, para que el médico capture el padecimiento Actual con su descripción.

Doctor:

Paciente: **Susana Rodriguez** Buscar Consultas

<p>Citas del día</p> <p>21:00 - 22:00 Susana Rodriguez</p>	<p>Antecedentes del paciente</p> <p>DHA, RMA</p>	<p>Consultas Anteriores</p> <table border="1"> <tr> <td>03/10/2018</td> <td>DOLOR DE X</td> <td>Receta</td> </tr> <tr> <td>03/10/2018</td> <td>Gripa</td> <td>Receta</td> </tr> <tr> <td>02/10/2018</td> <td>GASTRITIS</td> <td>Receta</td> </tr> </table>	03/10/2018	DOLOR DE X	Receta	03/10/2018	Gripa	Receta	02/10/2018	GASTRITIS	Receta																			
03/10/2018	DOLOR DE X	Receta																												
03/10/2018	Gripa	Receta																												
02/10/2018	GASTRITIS	Receta																												
<p>Estudios Solicitados</p> <p>ORINA</p> <p>SANGRE</p>	<p>Padecimiento Actual</p> <p>Padecimiento</p> <p>Descripcion</p>	<p>Datos Generales</p> <table border="1"> <tr><td>Nombre:</td><td>Susana Rodriguez</td></tr> <tr><td>Edad:</td><td>34</td></tr> <tr><td>Lugar de Residencia:</td><td>MORELIA</td></tr> <tr><td>Presión:</td><td>80/120</td></tr> <tr><td>Glucosa:</td><td>31</td></tr> <tr><td>Oximetría:</td><td>47</td></tr> <tr><td>Temperatura:</td><td>34</td></tr> <tr><td>Peso:</td><td>80</td></tr> <tr><td>Medida:</td><td>70.98.70</td></tr> <tr><td>Masa Corporal:</td><td>45</td></tr> <tr><td>¿Primera Visita?</td><td>SI</td></tr> <tr><td>Enfermedad por la que asiste:</td><td>DOLOR ESTOMACAL, DIARREA</td></tr> <tr><td>¿Diabético?</td><td>SI</td></tr> <tr><td>¿Hipertenso?</td><td>NO</td></tr> </table>	Nombre:	Susana Rodriguez	Edad:	34	Lugar de Residencia:	MORELIA	Presión:	80/120	Glucosa:	31	Oximetría:	47	Temperatura:	34	Peso:	80	Medida:	70.98.70	Masa Corporal:	45	¿Primera Visita?	SI	Enfermedad por la que asiste:	DOLOR ESTOMACAL, DIARREA	¿Diabético?	SI	¿Hipertenso?	NO
Nombre:	Susana Rodriguez																													
Edad:	34																													
Lugar de Residencia:	MORELIA																													
Presión:	80/120																													
Glucosa:	31																													
Oximetría:	47																													
Temperatura:	34																													
Peso:	80																													
Medida:	70.98.70																													
Masa Corporal:	45																													
¿Primera Visita?	SI																													
Enfermedad por la que asiste:	DOLOR ESTOMACAL, DIARREA																													
¿Diabético?	SI																													
¿Hipertenso?	NO																													

Limpiar Generar Receta

En el apartado citas del día, se verán todas las citas con la hora y nombre del paciente que tiene el médico en el día.

Al dar clic en un paciente nos arrojará la información que previamente se capturó el mismo.

Aparecerán los estudios solicitados previamente, sus antecedentes, los padecimientos de la consulta previa, las consultas anteriores con su receta correspondiente y sus datos generales.

En todo momento el doctor puede ver los estudios en línea, la receta anterior, etc...

Una vez capturado el padecimiento actual, se activará el botón para generar la receta médica.

Padecimiento Actual

Limpiar Generar Receta

Al dar clic en Generar Receta, capturamos los medicamentos recetados al paciente:

Receta Médica

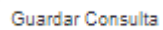
Agregar Medicamento

Descripcion de medicamento

OMEOPRAZON 500 Tomar una pastilla cada 8 Horas por 7 días.

ASPIRINA 200 Tomar una en caso de dolor

Guardar Consulta

Una vez capturados los medicamentos, damos clic en  y nos generara la impresión de la receta.

Imprimir Receta Médica



DR. JESÚS MONTES GONZÁLEZ
MEDICO INTERNISTA
POSTGRADUADO HOSPITAL DE ESPECIALIDADES Centro Médico "La Raza"
S. S.A. 86023 CED. PROF. 682799 AEMMED INT/047/2017



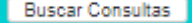
Nombre Paciente: Susana Rodriguez
Presión: 80/120, Glucosa: 31, Oximetría: 47, Temperatura: 34, Peso: 80, Medida: 70,98,70, IMC: 45

RECETA

OMEOPRAZON 500 Tomar una pastilla cada 8 Horas por 7 días.
ASPIRINA 200 Tomar una en caso de dolor

Abasolo N. 528 - C Centro Morelia, Mich.
CONSULTORIO: 01 (443) 312 52 90
CLÍNICA - HOSPITAL DE DIOS URGENCIAS 312 93 92 313 60 33 CEL 4431 59 12 20

Imprimir

En el botón  podremos consultar las consultas de pacientes que anteriormente han acudido al consultorio médico.

14.- Compras e Inventarios

Al activar el check Compras e Inventarios de parámetros, se desplegará el Módulo de Inventarios.

Compras e inventarios

En este menú tendremos las opciones de dar de alta los productos, dar entrada al inventario por medio de compras, acceso al reporte d compras realizadas y al inventario actual de la empresa.

Productos:

Aquí daremos de alta el producto, además de dar de alta grupos, subgrupos, marca, almacenes y ubicaciones.



Actualización de Precios

Código ... Precios Generales

Grupo Selecciona

Subgrupo Selecciona

Marca Selecciona

Almacén Selecciona

Descripción

U. Medida Seleccionar Existencias 0

Impuesto IVA (16%) Tasa 16

Tipo Selecciona

Unitario 0

Mayoreo 0

Pzs. Mayoreo 0

Precio Empleado 0

Costos

Promedio 0

U. Compra 0

Clave SAT ...

Fecha Caducidad

Nuevo Guardar

Grupos Subgrupos Marcas Almacén Localización

Grupo Selecciona

Nombre

Guardar

Precio Empleado: En el módulo de punto de venta, cuando se le realice la venta a un empleado, va a tomar este precio y no el precio público.

Tipo: Es importante conocer el tipo de producto que vamos a vender, si es tipo **SERVICIO** quiere decir que no tiene existencias y se puede vender sin existencias, tanto en el punto de venta como en hospitalización. Si el producto es tipo **NORMAL**, quiere decir que este producto si tiene existencias y no se podrá vender si no tiene existencias dicho producto.

Compras:

En esta opción se dará entrada al inventario por medio de las compras de productos.

No. Compra 16 ...

Fecha 10/20/2018

Agente Selecciona

Almacén Selecciona

Proveedor Selecciona

Referencia

Agregar Artículo

Código	Cantidad	Costo Unitario	Importe
Subtotal			\$0.00
Impuesto			\$0.00
Total			\$0.00

Nuevo Guardar

15.- Punto de Venta

Al seleccionar la opción Punto de Venta de Parámetros, nos desplegara el módulo de Ventas.






Punto de venta

Módulo de Ventas:



Punto de Venta:

Opciones

- a) Venta Nueva 
- b) Buscar Cliente 
- c) Guardar Venta 
- d) Consulta de Productos 
- e) Reimprimir Tickets 

Para realizar la venta, primero seleccionamos un cliente, seleccionamos los productos,

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
1	AMBROXOL	\$50.00	\$50.00

[X] [A] [X] [0] [1] [0] [1] [0] [0] Juan Perez Quiroz

Código Piezas

Cliente Caja Almacén

Productos

Total

Al guardar la venta nos mostrara la ventana siguiente, en donde:

Seleccionaremos la Forma de Pago, el empleado que realizo la venta, en caso de transferencia o alguna otra forma de pago bancaria se activaran los datos del banco y el monto recibido.

✖

Guardar Venta

Efectivo

Forma de Pago:

Empleado:

Banco:

Autorización:

Referencia:

Cheque:

Monto a pagar:

Monto Recibido:

Cambio:

Se finalizara la venta y nos arrojará el ticket de la misma.

Ticket de Venta | Ticket de Servicio

Tu Empresa
 DEMO980108YT2
 Jazmin No Ext 462
 Col. El Porvenir
 Morelia, Michoacán
 México
 CP: 58160

Fecha: 2018-10-20
22:28:21

ET:

Caja: 1
Gerardo Mauricio López

Concepto	Cantidad	Precio	Importe
Jumex Fresh Citricos 600ml	1	10.00	10.00
Subtotal			\$8.62
Efectivo	\$20.00	Impuestos	\$1.38
Cambio	\$10.00	Total	\$10.00

(DIEZ PESOS 00/100 MN)

Domicilio del cliente
 Matamoros No Ext 8
 Col. SAN LUCAS P LIO
 INDAPARAPEO INDAPARAPEO, MICHOACÁN DE
 OCAMPO
 MEXICO, CP: 58970
 Zona: , Etiqueta:

NO VÁLIDO COMO COMPROBANTE FISCAL
 Fecha Limite de pago día 15 de cada mes

Este documento no es válido para efectos fiscales
 Comprobante simplificado de conformidad con los art

Imprimir



Cancelar Ventas:

El sistema nos pedirá la fecha de venta de inicio y fin, y seleccionaremos la venta a cancelar.

Información: Realice una búsqueda de la venta que desea cancelar y, por consiguiente, selecciónela para proceder.

Fecha inicio Fecha Fin

Venta Folio

ID Cliente

Resultados

No	Folio	Fecha Venta	ID Persona	Persona	Contrato	Total	Estatus	Pago de	Empleado	FCancela
1	60	2018-10-20 22:28:21	3	Gerardo Mauricio López		10.00	CONCLUIDO	Jumex Fresh Citricos 600ml,	cajero	0000-00-00 00:00:00



16.- Facturación electrónica 3.3

Al activar el check de Facturación 3.3 en el apartado de parámetros, se activarán algunos procesos y pantallas para realizar el timbrado y generación de archivos cfdi 3.3.



Como primer paso, en **Empresa** se nos activaran 3 vistas de captura.

- **Empresa**

1. **Datos Facturación**

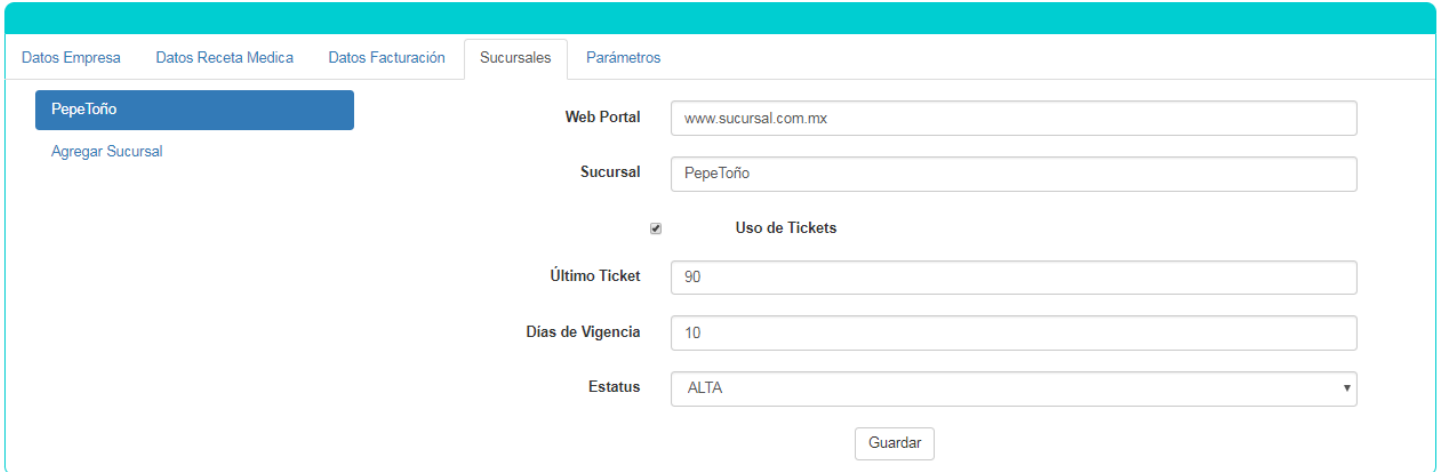
Aquí nos pedirá llenar los datos fiscales de la empresa.

Datos Empresa
Datos Receta Medica
Datos Facturación
Sucursales
Parámetros

<p>Referencia Empresa: <input type="text" value="PANIN"/></p> <p>Regimen Fiscal: <input type="text" value="General de Ley Personas Morales"/></p> <p>Serie: <input type="text" value="1002"/></p> <p>Folio: <input type="text" value="8909"/></p> <p>CFDI: <input type="text" value="http://www.sat.gob.mx/cfd/3"/></p> <p>XSI: <input type="text" value="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-in"/></p> <p>schema Location: <input type="text" value="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigi"/></p> <p>Versión: <input type="text" value="3.3"/></p> <p>Sello: <input type="text" value="BZvSJBcXZsE+8YFqIW2w/jeyXCmEVC"/></p> <p>Certificado: <input type="text" value="CRRD48zCwCs8OWxoKmRBrf9ClrplE"/></p> <p>No. Certificado: <input type="text" value="00001000000404304469"/></p> <p>No. Certificado SAT: <input type="text" value="00001000000404477432"/></p> <p>Sello SAT: <input type="text" value="F4YJZY+qtUPxQJD5XPIRi823wzvYFe\"/></p>	<p>Lugar Expedición: <input type="text" value="58270"/></p> <p>Rfc Proveedor Certificado: <input type="text" value="EME000602QR9"/></p> <p>TFD: <input type="text" value="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigi"/></p> <p>Llave: <input type="text" value="Seleccionar archivo Ningún ...ionado"/></p> <p>Contraseña Sello: <input type="text"/></p> <p>XLS: <input type="text" value="88776655"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Almacenar XML <input checked="" type="checkbox"/> Almacenar PDF</p> <p>Almacenar Ruta: <input type="text" value="data/empresas/cfdi"/></p> <p><input type="checkbox"/> Enviar Al Afectar</p> <p>Certificado Base 64: <input style="height: 40px;" type="text" value="INFORMACION DE PRUEBA"/></p>	<p>Ruta firma SAT: <input type="text" value="www.sat.com.mx"/></p> <p>Ruta Certificado: <input type="text" value="www.certificado.com"/></p> <p>Ruta Temporal: <input type="text" value="sdfsdfsd/sd/sd/sd/sd"/></p> <p>Ruta ANSIT o UTF: <input type="text" value="data//ansit"/></p> <p>Ruta Timbrar CFDI: <input type="text" value="SFDSDFSDFSD"/></p> <p>CFDI Servidor: <input type="text" value="SFDSDFSDFSD"/></p> <p>CFDI Usuario: <input type="text" value="SDFSDFSDFSD"/></p> <p>CFDI Password: <input type="text"/></p> <p>Calculo de Tolerancia: <input type="text" value="10"/></p> <p>Password CSD: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Time Out Timbrado <input checked="" type="checkbox"/> GenerarPDFAfectar</p>
---	--	---

2. Sucursales

En esta pantalla daremos de alta varias sucursales



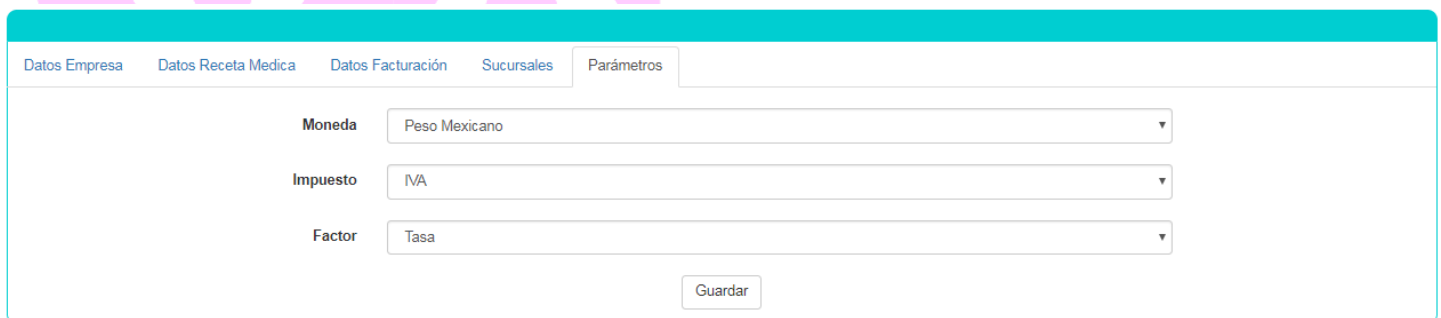
The screenshot shows the 'Sucursales' form in the goadmin system. The navigation tabs at the top are 'Datos Empresa', 'Datos Receta Medica', 'Datos Facturación', 'Sucursales', and 'Parámetros'. The 'Sucursales' tab is active. On the left, there is a blue button labeled 'PepeToño' and a link 'Agregar Sucursal'. The main form area contains the following fields:

- Web Portal:** Input field with the value 'www.sucursal.com.mx'.
- Sucursal:** Input field with the value 'PepeToño'.
- Uso de Tickets:** A checked checkbox.
- Último Ticket:** Input field with the value '90'.
- Días de Vigencia:** Input field with the value '10'.
- Estatus:** A dropdown menu with the value 'ALTA'.

A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

3. Parámetros

Aquí podremos configurar los parámetros de facturación como son la moneda, el impuesto y el factor.



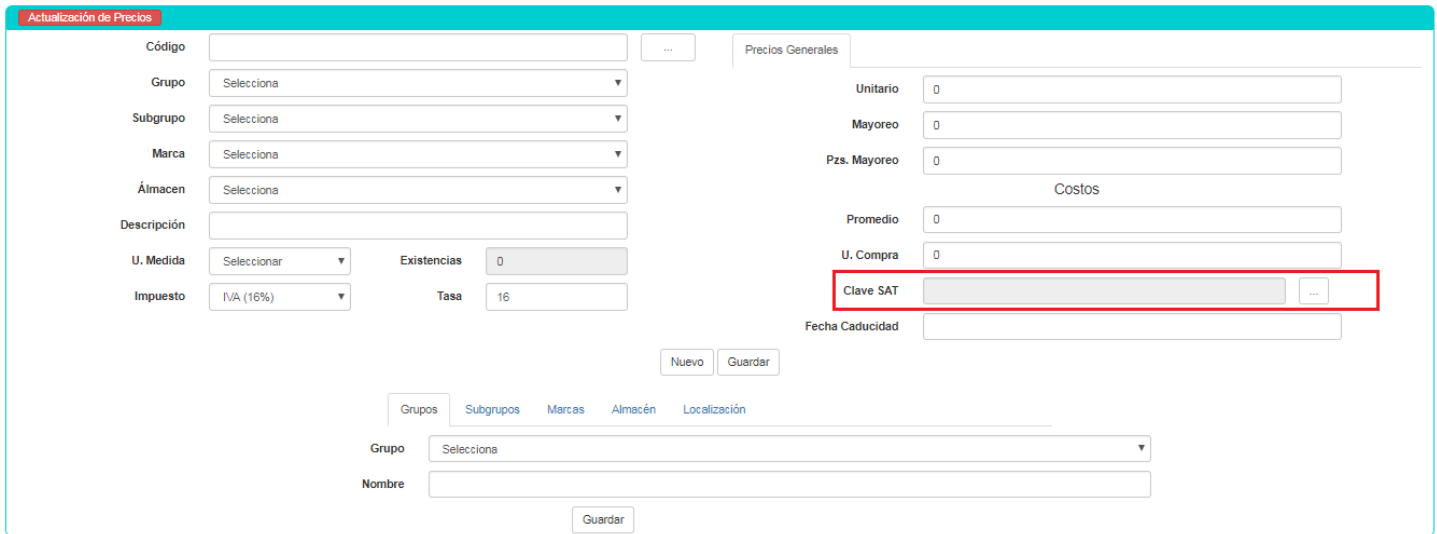
The screenshot shows the 'Parámetros' form in the goadmin system. The navigation tabs at the top are 'Datos Empresa', 'Datos Receta Medica', 'Datos Facturación', 'Sucursales', and 'Parámetros'. The 'Parámetros' tab is active. The form contains the following fields:

- Moneda:** A dropdown menu with the value 'Peso Mexicano'.
- Impuesto:** A dropdown menu with the value 'IVA'.
- Factor:** A dropdown menu with the value 'Tasa'.

A 'Guardar' button is located at the bottom center of the form.

• Administrar Productos

En administrar productos se activará una casilla para capturar la **CLAVE SAT** por producto.



The screenshot shows a web form titled 'Actualización de Precios'. On the left, there are several dropdown menus for 'Grupo', 'Subgrupo', 'Marca', and 'Almacén', along with input fields for 'Existencias' (0) and 'Tasa' (16). On the right, under 'Precios Generales', there are input fields for 'Unitario', 'Mayoreo', 'Pzs. Mayoreo', 'Promedio', and 'U. Compra', all set to 0. A 'Clave SAT' field is highlighted with a red border and contains a dropdown arrow. Below these fields are 'Nuevo' and 'Guardar' buttons. At the bottom, there are tabs for 'Grupos', 'Subgrupos', 'Marcas', 'Almacén', and 'Localización', followed by another 'Grupo' dropdown and a 'Nombre' input field with a 'Guardar' button.

En el campo clave sat, desplegara un menú de claves válidas para el producto.

Buscar Claves SAT

No	ProdServ	Descripción
1	01010101	No existe en el catálogo
2	10101500	Animales vivos de granja
3	10101501	Gatos vivos
4	10101502	Perros
5	10101504	Visión
6	10101505	Ratas
7	10101506	Caballos
8	10101507	Ovejas
9	10101508	Cabras
10	10101509	Asnos

...
2
3
4
5
...
5280
5281
5282
5283
...
5284
SIGUIENTE

Al momento de finalizar la venta en el punto de venta, nos desplegara un menú para efectos de facturación cfdi 3.3. Nos pedirá capturar la forma de pago, la moneda, el tipo de comprobante, el método de pago y el uso del comprobante. En cada caso nos desplegara un menú de opciones válidas para el sat.

Forma de Pago	Efectivo ▼
Moneda	Peso Mexicano ▼
Tipo de Comprobante	Ingreso ▼
Método de Pago	Pago en una sola exhibición ▼
Uso del Comprobante	Por definir ▼

Una vez al finalizar la venta, nos mandara a imprimir el ticket de venta y si se desea facturar, deberemos dar clic en el botón Facturar Venta.

Facturar Venta

Venta finalizada Con Éxito

México			
CP: 58160			
Fecha:	2018-11-10		
ET:	22:29:05		
Caja:	1		
Gerardo Mauricio López			
Concepto	Cantidad	Precio	Importe
AMBROXOL	1	\$0.00	\$0.00
Subtotal			\$43.10
Efectivo	\$50.00	Impuestos	\$6.90
Cambio	\$0.00	Total	\$50.00
(CINCUENTA PESOS 00/100 M.N)			
Domicilio del cliente			
Matamoros No Ext 8			
Col. SAN LUCAS P HJO			
INDAPARAPEO INDAPARAPEO, MICHOACÁN DE			
OCAMPO			
MÉXICO, CP: 58970			
Zona , Etiqueta:			
NO VÁLIDO COMO COMPROBANTE FISCAL			
Fecha Límite de pago día 15 de cada mes			
Este documento no es válido para efectos fiscales			
Comprobante simplificado de conformidad con los art			
139 de LIST y 29.A de CFF			

Imprimir

Facturar Venta

Una vez que dimos clic en Facturar, el sistema nos mandara al portal de Facturación cfdi 3.3 de goadmin.

Verificamos la información y si todo es correcto damos clic en el botón Verificar Información.

Clave SAT	Cantidad	Unidad de Medida	Concepto	Precio Unitario	Total
12164500	1	XBX Caja	AMBROXOL	50	50

Una vez verificada la información generamos el comprobante fiscal, dando clic en el botón Generar Comprobante.

Cuando se generó el comprobante, ya podremos descargar la factura en los formatos PDF y XML.

Si se desea re facturar un ticket anterior del mismo día, en el punto de venta lo podremos hacer mediante el icono de impresión. También lo podrá hacer mediante el siguiente enlace: <http://facturacion.goadminmx.com/>

17.- Nómina

En parámetros al activar el check de Nómina, en Administración de Empleados se activarán las pestañas de conceptos de nómina e imprimir los recibos de nómina.

Nómina

Alta de Empleados

Alta de Empleados Catálogo de horarios **Conceptos de Nómina** Imprimir Recibo de Nómina Puestos

Código 3 ...

Descripción INFONAVIT

Tipo Deducción

Nuevo Guardar

En la opción de impresión de recibos, se emitirán los recibos de cada empleado, de acuerdo a la configuración.

18.- Hospital.

Al activar el check hospital en parámetros, en el menú Empresa desplegara 2 pestañas.

Hospital

Habitaciones: Aquí se darán de alta las habitaciones disponibles en el hospital.

Datos Empresa Datos Receta Medica Datos Facturación Sucursales Parámetros **Habitaciones** Estancias

Habitación QUIROFANO

Nombre QUIROFANO

Ubicación PLANTA BAJA

Estatus DISPONIBLE

Guardar

Estancias: Aquí se darán de alta las estancias del paciente en el hospital.

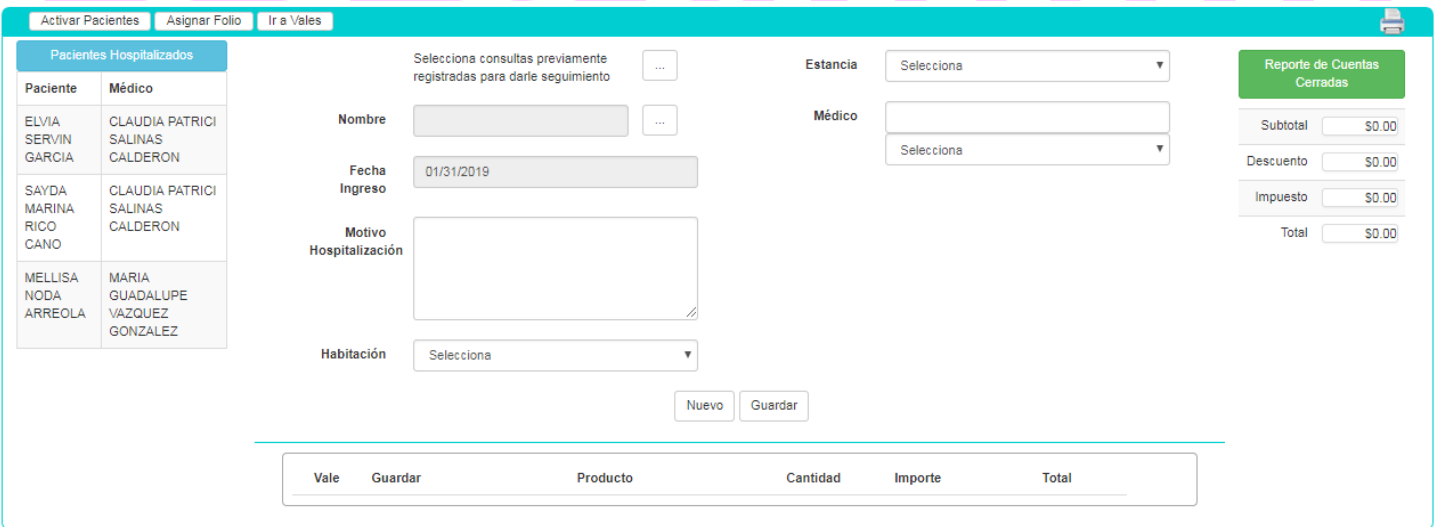


The screenshot shows a web interface with a teal header and a navigation menu containing: Datos Empresa, Datos Receta Medica, Datos Facturación, Sucursales, Parámetros, Habitaciones, and Estancias. The 'Estancias' tab is active. The form contains three input fields: 'Estancia' (a dropdown menu with 'ESTANCIA CORTA' selected), 'Nombre' (a text box with 'ESTANCIA CORTA'), and 'Importe' (a text box with '600'). A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

Por otra parte, en el menú principal se habilitará el icono Hospitalización, que será donde se registrará el ingreso del paciente al hospital.



Una vez al dar clic nos mostrará la siguiente pantalla de captura.



The screenshot shows a complex form for patient admission. At the top, there are three tabs: 'Activar Pacientes', 'Asignar Folio', and 'Ir a Vales'. The main form is divided into several sections:

- Pacientes Hospitalizados:** A table with two columns: 'Paciente' and 'Médico'. It lists three patients: ELVIA SERVIN GARCIA (Médico: CLAUDIA PATRICI SALINAS CALDERON), SAYDA MARINA RICO CANO (Médico: CLAUDIA PATRICI SALINAS CALDERON), and MELLISA NODA ARREOLA (Médico: MARIA GUADALUPE VAZQUEZ GONZALEZ).
- Form Fields:**
 - 'Selecciona consultas previamente registradas para darle seguimiento': A dropdown menu with a search icon.
 - 'Nombre': A text box with a search icon.
 - 'Fecha Ingreso': A date picker showing '01/31/2019'.
 - 'Motivo Hospitalización': A large text area.
 - 'Habitación': A dropdown menu.
 - 'Estancia': A dropdown menu with 'Selecciona'.
 - 'Médico': A dropdown menu with 'Selecciona'.
- Buttons:** 'Nuevo' and 'Guardar' buttons are located below the form fields.
- Summary Panel:** A green box on the right contains 'Reporte de Cuentas Cerradas' and a table with 'Subtotal', 'Descuento', 'Impuesto', and 'Total', all showing '\$0.00'.
- Footer Table:** A table at the bottom with columns: 'Vale', 'Guardar', 'Producto', 'Cantidad', 'Importe', and 'Total'.

- **Selecciona consultas previamente registradas para darle seguimiento:** Es un consecutivo de consultas, se pone automáticamente.
- **Nombre:** Aquí seleccionamos o se dará de alta al paciente.

Al dar clic en la búsqueda del Nombre, nos desplegara la siguiente pantalla:

Alta de Paciente

Paciente

Celular

Edad

Responsable

Dirección

RFC

Estatus

Ingresar búsqueda

Si es nuevo ingreso del paciente en el hospital y no lo tenemos dado de alta en el sistema, capturamos sus datos:

- a) Paciente: Nombre completo del paciente.
- b) Celular: Número de celular del paciente.
- c) Edad: Edad del paciente.
- d) Responsable: Persona responsable del paciente.
- e) Estatus: ALTA, BAJA del paciente.
- f) Damos clic en el botón GUARDAR.

En caso de que ya este dado de alta el paciente en el sistema, utilizaremos la lupa para buscarlo en el sistema.

Cuando se dé clic en la lupa nos desplegara una lista de pacientes para buscar, o con poner alguna palabra clave para la búsqueda, simplificará la misma.

Ingresar búsqueda

Paciente	Nombre Completo	Celular	Edad	Estatus	Contacto
1	Jesus Montes Gonzalez	4431859554	45	ALTA	
2	Alejandro Mendoza Nova	4431859554	27	ALTA	
3	Gerardo Mauricio López	4431859554	27	ALTA	esta
4	Juan Perez Quiroz	4431859555	27	ALTA	
5	Jose Manuel Dimas Cuin	6655443322	30	ALTA	ANGELICA PARDAVE
6	Juan Ramirez Gallardo	6655443322	34	ALTA	
17	DELIA ESPINO	4433223344	23	Nuevo	
18	ROBERT	4433556677	34	Nuevo	
19	Jose perez Muñoz	4434343434	0	Nuevo	
20	Camila Lopez Benitez	443353221	34	ALTA	Armando Benitez Figuera

... 2 3 SIGUIENTE

Y al seleccionar el paciente, lo pondrá en el alta de paciente para complementar sus datos.

Alta de Paciente

Paciente	<input type="text" value="Gerardo Mauricio López"/>	<input type="text" value="Ingresa búsqueda"/>	<input type="button" value="Q"/>
Celular	<input type="text" value="4431859554"/>		
Edad	<input type="text" value="27"/>		
Responsable	<input type="text" value="esta"/>		
Estatus	<input type="text" value="ALTA"/>		
	<input type="button" value="Seleccionar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Nuevo"/>

Damos clic en el botón Seleccionar y nos lo pondrá en la pantalla principal de ingreso del paciente.

- **Fecha de Ingreso:** Se toma del sistema, no es modificable.
- **Motivo Hospitalización:** Se captura el motivo por el cual el paciente ingresa al hospital.
- **Habitación:** Mostrara las habitaciones del hospital disponibles para el paciente.
- **Estancia:** Seleccionaremos el tipo de estancia del paciente en el hospital.
- **Médico:** Asignaremos el médico que tratara al paciente.

Una vez que se guarden los datos del paciente, se le comenzaran a adicionar los cargos a su cuenta.

Vale	Guardar	Producto	Cantidad	Importe	Total
------	---------	----------	----------	---------	-------

En la parte superior izquierda del módulo, ira apareciendo la lista de pacientes que están hospitalizados. Al seleccionar alguno, se desplegará la información de su cuenta y los cargos que se le están realizando.

Pacientes Hospitalizados	
Paciente	Médico
ELVIA SERVIN GARCIA	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON
SAYDA MARINA RICO CANO	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON

Al ir cerrando las cuentas de cada paciente, ya no aparecerán en esta lista.

Al dar clic en el botón VISTA PREVIA DE CUENTA y después CERRAR CUENTA del paciente, bloqueará la cuenta y este será el saldo final a pagar por el paciente de los cargos que realizo durante su estancia en el hospital.

<input type="button" value="Vista Previa de Cuenta"/>	<input type="button" value="Cerrar Cuenta"/>
---	--

Y nos desplegara la información detallada de su cuenta como la muestra a continuación.

Cerrar Cuenta

Grupo Médico del Norte
 Clínica Hospital de Dios
 Mariano de Jesus Torres 81, Doctor Miguel Silva, Morelia, C.P. 58120, Michoacán

Entrada: 12/20/2018 Salida: 01/31/2019
 Nombre del Paciente: SAYDA MARINA RICO CANO Habitación: HABITACION PRIVADA
 Subtotales

CANT.	MEDICAMENTOS	PRECIO	TOTAL
1	SOLUCION DEXTROSA DX-50 GLUCOSA 50% 50ML	\$52.00	\$52.00
SUBTOTAL MEDICAMENTOS:			\$52.00
IVA:			\$8.32
TOTAL:			\$60.32

CANT.	MATERIAL	PRECIO	TOTAL
SUBTOTAL MATERIAL:			\$0.00
IVA:			\$0.00
TOTAL:			\$0.00

CANT.	HABITACIONES	PRECIO	TOTAL
1	HABITACION PRIVADA	\$14,700.00	\$14,700.00
SUBTOTAL HABITACIONES:			\$14,700.00
IVA:			\$2,352.00
TOTAL:			\$17,052.00

CANT.	SALAS MEDICAS	PRECIO	TOTAL
SUBTOTAL SALAS MEDICAS:			\$0.00
IVA:			\$0.00
TOTAL:			\$0.00

CANT.	GASES ANESTÉSICOS	PRECIO	TOTAL
SUBTOTAL GASES ANESTÉSICOS:			\$0.00
IVA:			\$0.00
TOTAL:			\$0.00

CANT.	APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS	PRECIO	TOTAL
SUBTOTAL APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS:			\$0.00
IVA:			\$0.00
TOTAL:			\$0.00

CANT.	ALIMENTOS	PRECIO	TOTAL
1	DIETA ESPECIAL PACIENTE	\$105.00	\$105.00
SUBTOTAL ALIMENTOS:			\$105.00
IVA:			\$16.80
TOTAL:			\$121.80

Descuento

Suministro Servicios %

Observaciones

Aplicar Suministro y Descuento

Cerrar Cuenta



CANT.	OTROS	PRECIO	TOTAL
SUBTOTAL OTROS:			\$0.00
IVA:			\$0.00
TOTAL:			\$0.00

CANT.	SUMINISTROS DE SERVICIOS	PRECIO	TOTAL
SUBTOTAL SUMINISTROS DE SERVICIOS:			\$18.20
IVA:			\$2.91
TOTAL:			\$21.11

SUBTOTAL MEDICAMENTOS		\$52.00
SUBTOTAL MATERIAL		\$0.00
SUBTOTAL HABITACIONES		\$14,700.00
SUBTOTAL SALAS MEDICAS		\$0.00
SUBTOTAL GASES ANESTÉSICOS		\$0.00
SUBTOTAL APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS		\$0.00
SUBTOTAL ALIMENTOS		\$105.00
SUBTOTAL OTROS		\$0.00
SUBTOTAL SUMINISTROS DE SERVICIOS		\$18.20

SUBTOTAL GLOBAL		\$14,875.20
DESCUENTO		\$0.00
SUBTOTAL CON DESCUENTO		\$14,875.20
IVA GLOBAL		\$2,380.03
TOTAL GLOBAL		\$17,255.23

Reporte para Facturación

Clave SAT	Total
51191600	\$52.00
91111603	\$105.00

Imprimir

Este reporte se enviará a impresora para entrega al paciente.

Descuento


Suministro Servicios %

Observaciones

Aplicar Suministro y Descuento

En la Pantalla anterior podemos aplicar los suministros y descuentos.

También envía un reporte para facturación con la clave SAT y total por clave.

En la parte superior derecha nos muestra un icono de impresión, en el cual podemos reimprimir alguna cuenta cerrada del cliente. 

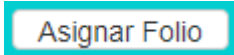
Al dar clic, nos arroja esta consulta de cuentas cerradas para reimpresión.

Buscar Consultas Cerradas x

Q

Paciente	Fecha Ingreso	Habitación	Estancia	Motivo Hospitalario	Médico Asignado	Fecha de Alta
AXEL MITCHEL VILLEGAS RODRIGUEZ	12/19/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA		CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/19/2018
MARIO ALBERTO ANDRADE VARGAS	12/20/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA	dolor de ceullo	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/20/2018
R.N. MANCERA ESPINOZA	12/20/2018		HAB PRIV MEDIO DIA	dolor de cabeza	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/20/2018
R/N GUDIÑO BRITO	12/20/2018	SALA DE EXPULSION	HAB PRIV MEDIO DIA	aaaaaaaaaaaa	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/20/2018
ULISES JIMENEZ GONZALEZ	12/20/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA	DOLOR DE ESPALDA GRAVE	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/20/2018

En la esquina superior izquierda nos muestra un botón para asignar folio.







La finalidad de este botón es capturar un folio de factura fiscal para la cuenta del paciente que solicito factura.

La pantalla para asignar folio es la siguiente:

Asignar Número de Factura x

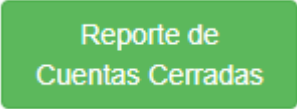
Q

Paciente	Fecha Ingreso	Habitación	Estancia	Motivo Hospitalario	Médico Asignado	Fecha de Alta	No Factura	Guardar
ROGACIANO IZQUIERDO RAMIREZ	12/31/2018		HAB PRIV MEDIO DIA	ddddddddddddddddd	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/31/2018	<input style="width: 50px;" type="text" value="5478"/>	
AXEL MITCHEL VILLEGAS RODRIGUEZ	12/19/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA		CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/31/2018	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
ULISES JIMENEZ GONZALEZ	12/20/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA	DOLOR DE ESPALDA GRAVE	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/20/2018	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
R.N. MANCERA ESPINOZA	12/20/2018		HAB PRIV MEDIO DIA	dolor de cabeza	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/20/2018	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
R/N GUDIÑO BRITO	12/20/2018	SALA DE EXPULSION	HAB PRIV MEDIO DIA	aaaaaaaaaaaa	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/20/2018	<input style="width: 50px;" type="text"/>	
MARIO ALBERTO ANDRADE VARGAS	12/20/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA	dolor de ceullo	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/20/2018	<input style="width: 50px;" type="text" value="667788"/>	

En la columna **No. Factura**, pondremos el folio fiscal de la factura y posterior daremos clic en el botón guardar; este se asignará al folio interno de la cuenta del paciente, es decir, este folio actuara como facturado.

NOTA: Es importante mencionar que, si se acceda al sistema con clave de usuario normal, solo el reporte de cuentas mostrará los folios facturados. Si entra con clave de administrador, podrá ver todos los folios en el reporte de cuentas que se explica a continuación.

Reporte de Cuentas Cerradas



El reporte de cuentas cerradas, es un reporte de cuentas en el cual muestra todo lo que se ha cobrado a los pacientes, desglosado por los diferentes conceptos.

Si se acceso al sistema con clave de administrador, podrá ver todas las cuentas facturadas y no facturadas; pero si entro con clave de usuario normal, solo podrá ver lo facturado a los pacientes.

El reporte solicitará los parámetros para buscar por rango de fechas, factura, paciente o si se emite de forma mensual, también tiene la ventaja de exportarlo a Excel para un manejo mejor.

Reporte de Cuentas Cerradas

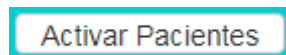
Fecha Inicio: 12/31/2018 Fecha Fin: 12/31/2018 Factura:

Paciente: Ej. Carolina López Mensual

Fecha	Nombre Paciente	Médico Tratante	Medicamentos	Material	Habitaciones	Salas Medicas	Gases Anestésicos	Aparatos electrodomésticos	Alimentos	Otros	Suministros de Servicios	Subtotal	Descuento	IVA
2018-12-31	AXEL MITCHEL VILLEGAS	CLAUDIA PATRICIA SALINAS RODRIGUEZ	\$2.97	\$245.69	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	248.66	0.00	39.79
2018-12-31	ROGACIANO IZQUIERDO RAMIREZ	JANET SANCHEZ SANCHEZ	\$44.83	\$81.90	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14.66	\$0.00	\$44.35	167.17	18.57	26.75

Activar pacientes.

Este botón se encuentra en la parte superior izquierda y sirve, como su nombre lo indica, para activar una cuenta del paciente que ya haya sido cerrada. Esta opción solo podrá ser visualizada por el administrador.

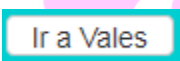


Se desplegará la siguiente pantalla en donde al dar clic en el botón activar, el paciente automáticamente quedará activo de su cuenta, para realizar cargos o descuentos correspondientes.

Activar Cuentas

Paciente	Fecha Ingreso	Habitación	Estancia	Motivo Hospitalario	Médico Asignado	Fecha de Alta	Activar Paciente
ROGACIANO IZQUIERDO RAMIREZ	12/31/2018		HAB PRIV MEDIO DIA	ddddddddddddddddd	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/31/2018	Activar
AXEL MITCHEL VILLEGAS RODRIGUEZ	12/19/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA		CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/31/2018	Activar
ULISES JIMENEZ GONZALEZ	12/20/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA	DOLOR DE ESPALDA GRAVE	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/20/2018	Activar
R.N. MANCERA ESPINOZA	12/20/2018		HAB PRIV MEDIO DIA	dolor de cabeza	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/20/2018	Activar
R/N GUDIÑO BRITO	12/20/2018	SALA DE EXPULSION	HAB PRIV MEDIO DIA	aaaaaaaaaaaa	CLAUDIA PATRICIA SALINAS CALDERON	12/20/2018	Activar
MARIO ALBERTO ANDRADE	12/20/2018	HABITACION PRIVADA	HAB PRIV MEDIO DIA	dolor de ceullo	JANET SANCHEZ SANCHEZ	12/20/2018	Activar

Vales



Al dar clic en este botón nos mandara automáticamente al apartado de generación de vales.

Punto de Venta



En el punto de venta nos mostrará el botón de pacientes y en este se agregaran los productos a la cuenta del paciente directamente, lo podemos hacer seleccionando al paciente por medio del botón **paciente** y aquí se incrementará la cuenta del paciente de acuerdo a lo productos vendidos.



Mostrará únicamente los pacientes hospitalizados



19.- Ventas por Almacén.

En el administrador de empleados agregar el campo **ALMACEN**, Si selecciona la opción **TODOS**, el empleado podrá vender de todos los Almacenes, o si se agrega solo uno en específico, el empleado solo tendrá acceso a vender productos de ese Almacén.



The screenshot shows the 'Alta de Empleados' form with the following fields:

- Número: 7
- Nombre: [Empty]
- Apellido Paterno: [Empty]
- Apellido Materno: [Empty]
- Usuario: goadmin
- Contraseña: [Masked]
- Sueldo: [Empty]
- Salario Diario: [Empty]
- Horario: Selecciona
- RFC: XAXX010101000
- CURP: [Empty]
- Banco: [Empty]
- No. Banco: [Empty]
- No. Contrato: [Empty]
- Tipo de Contrato: [Empty]
- Fecha de Nacimiento: 11/05/2018
- Fecha Ingreso: 11/05/2018
- Puesto: Selecciona
- Correo: [Empty]
- IMSS: [Empty]
- Tipo de Usuario: Selecciona
- Almacén: Selecciona** (highlighted with a red box)

En el Punto de Venta al momento de realizar una venta, el usuario que se logeeo al sistema solo podrá ver los productos a los que tiene permiso de acuerdo al Almacén.

También en el catalogo de productos, solo vera los productos que tiene acceso.

Buscar Producto

Ingresa búsqueda de producto

Código	Descripción	Existencias	Grupo	Marca	Subgrupo
456873320363	AMBROXOL	76	Medicamentos	Medicamentos	Medicamentos

- En el Punto de Venta muestra el combo del almacén que están vendiendo.
- Si se logeo con usuario normal, muestra el almacén automáticamente que tiene configurado.
- Si se logeo como administrador, puede seleccionar cualquier almacén.
- Al cambiar de almacén valida solo la venta de los productos que están en ese almacén.

[XAXX010101000] Ventas de publico en general

20.- Actualizar Precios.

En el menú Administrar productos, al seleccionarlo nos mostrara la pantalla de productos, en el está la opción de Actualizar precios.

Actualización de Precios

Nos desplegara una pantalla como la siguiente:

Actualización de Precios

Empleado: Clave:

Almacén:

Precio:

Grupo:

Porcentaje: %

Para la actualización de precios, solo lo podrá realizar el usuario que tenga los permisos para hacerlo.

Seleccionaremos el almacén y grupo a afectar, así como si se desea incrementar y bajar el precio por cierto porcentaje.

21.- Cliente Genérico.

Para realizar una venta que no requiera de dar de alta un cliente, podemos utilizar el cliente genérico, en este caso el cliente **VENTA PUBLICO GENERAL**.

Buscar Cliente

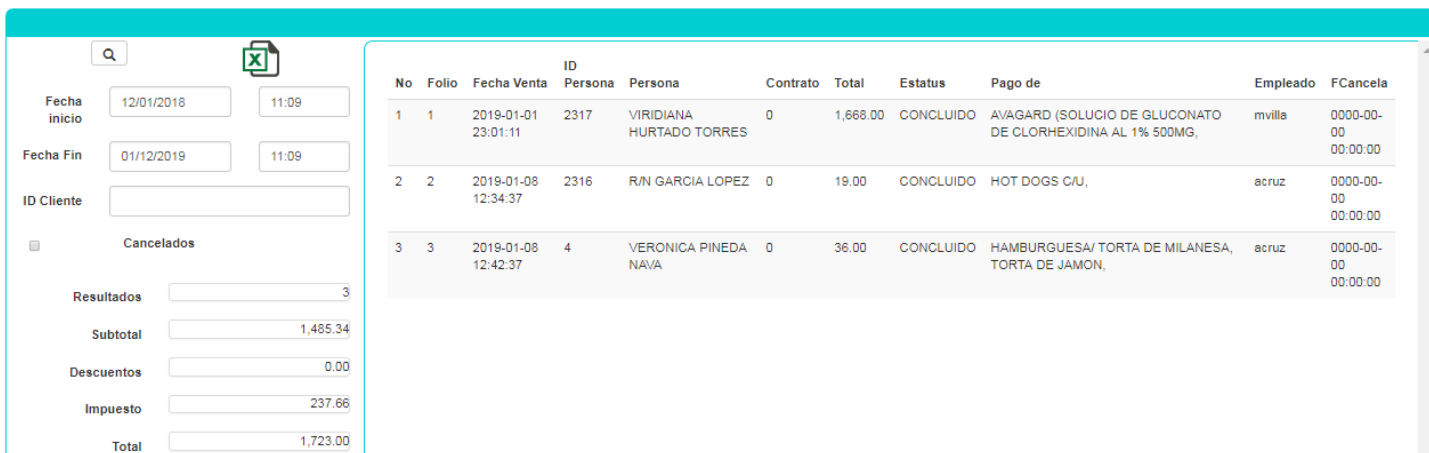
No	ID	Nombre	RFC	Calle	Núm Ext	Núm Int	Colonia	CP
1	1	VENTA PUBLICO GENERAL	XAXX010101000	Mariano de Jesus Torres	0		LOMAS DE SANTIAGUITO	58120

22.- Reportes.

La sección de Reportes y Vales la podemos encontrar en el menú principal.

Reportes de Ventas:

En esta opción podremos emitir un reporte de las ventas realizadas por rango de fechas, las canceladas y se podrá exportar a Excel.



The screenshot shows the 'Reportes de Ventas' interface. On the left, there are filters for 'Fecha inicio' (12/01/2018), 'Fecha Fin' (01/12/2019), and 'ID Cliente'. Below these are checkboxes for 'Cancelados' and a summary of 'Resultados' (3), 'Subtotal' (1,485.34), 'Descuentos' (0.00), 'Impuesto' (237.66), and 'Total' (1,723.00). On the right, a table displays the sales data:

No	Folio	Fecha Venta	ID Persona	Persona	Contrato	Total	Estatus	Pago de	Empleado	FCancela
1	1	2019-01-01 23:01:11	2317	VIRIDIANA HURTADO TORRES	0	1,668.00	CONCLUIDO	AVAGARD (SOLUCIO DE GLUCONATO DE CLORHEXIDINA AL 1% 500MG,	mvilla	0000-00-00 00:00:00
2	2	2019-01-08 12:34:37	2316	R/N GARCIA LOPEZ	0	19.00	CONCLUIDO	HOT DOGS CU,	acruz	0000-00-00 00:00:00
3	3	2019-01-08 12:42:37	4	VERONICA PINEDA NAVA	0	36.00	CONCLUIDO	HAMBURGUESA/ TORTA DE MILANESA, TORTA DE JAMON,	acruz	0000-00-00 00:00:00

Reporte de Compras:

El reporte de compras, podemos encontrar las compras que se realizaron para dar entrada al inventario, también se puede filtrar por Proveedor, almacén y producto. A la vez podemos emitir por compras canceladas activando el check box y exportarlo a Excel.

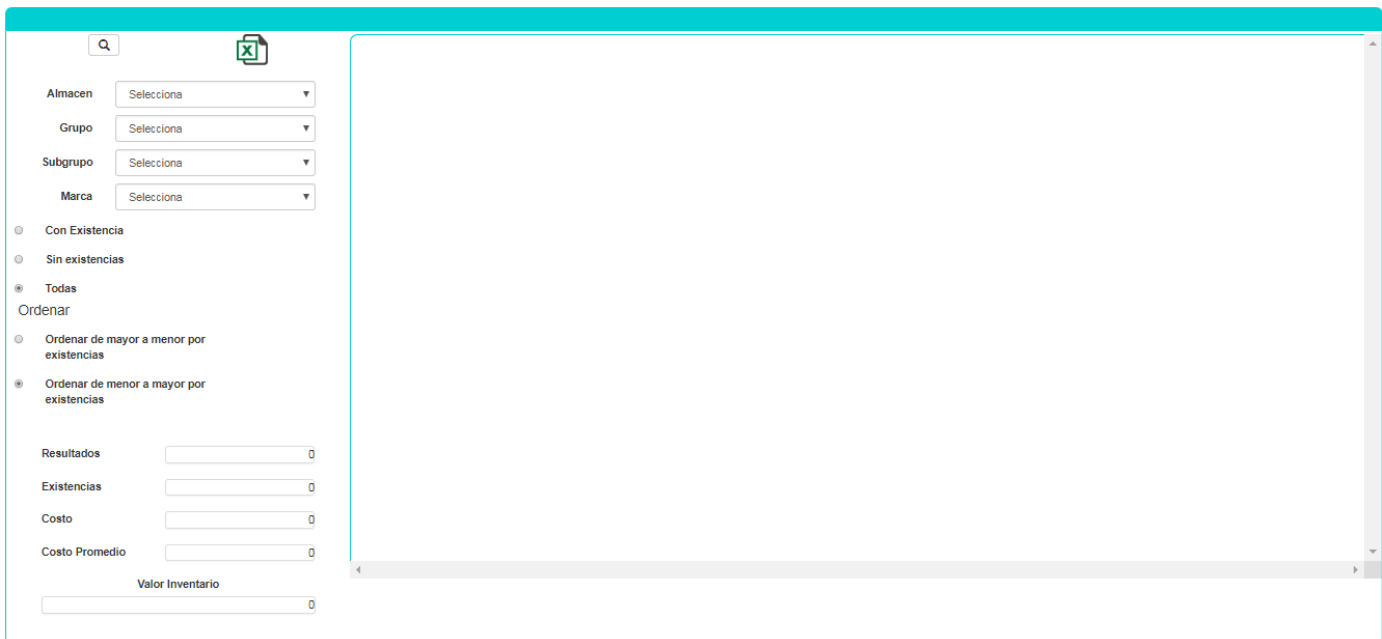


The screenshot shows the 'Reporte de Compras' interface. On the left, there are filters for 'Fecha inicio' (10/01/2018), 'Fecha Fin' (12/03/2018), 'Proveedor' (dropdown), 'Almacen' (dropdown), and 'Producto'. Below these are checkboxes for 'Cancelados' and a summary of 'Resultados' (3), 'Subtotal' (80,172.41), 'Impuesto' (12,827.59), and 'Total' (93,000.00). On the right, a table displays the purchase data:

Folio Compra	Producto	Proveedor	Almacén	Fecha Compra	Referencia	Empleado	Subtotal	Impuesto	Total	Estado	No Empleado Cancela compra	Fecha Cancelación
2		FARMACEUTICA GALOS	Restaurante	2018-11-22 00:00:00	45645646	Alejandro Mendoza Nova	6896.552	1103.448	8000	DISPONIBLE	0	0000-00-00 00:00:00
1		FARMACEUTICA GALOS	Farmacia	2018-10-25 00:00:00	23423AS32	Gerardo Mauricio López	4310.345	689.655	5000	DISPONIBLE	0	0000-00-00 00:00:00
3		FARMACEUTICA GALOS	Farmacia	2018-12-01 00:00:00	1245	Juan Perez Quiroz	68965.516	11034.483	79999.999	DISPONIBLE	0	0000-00-00 00:00:00

Reporte de Inventario:

El reporte de inventario nos mostrara lo que tenemos actualmente con existencia, sin existencia o todo. Además, que contiene filtros para emitir el reporte por almacén, grupo, subgrupo y marca. También lo podemos emitir de manera ordenada según convenga.

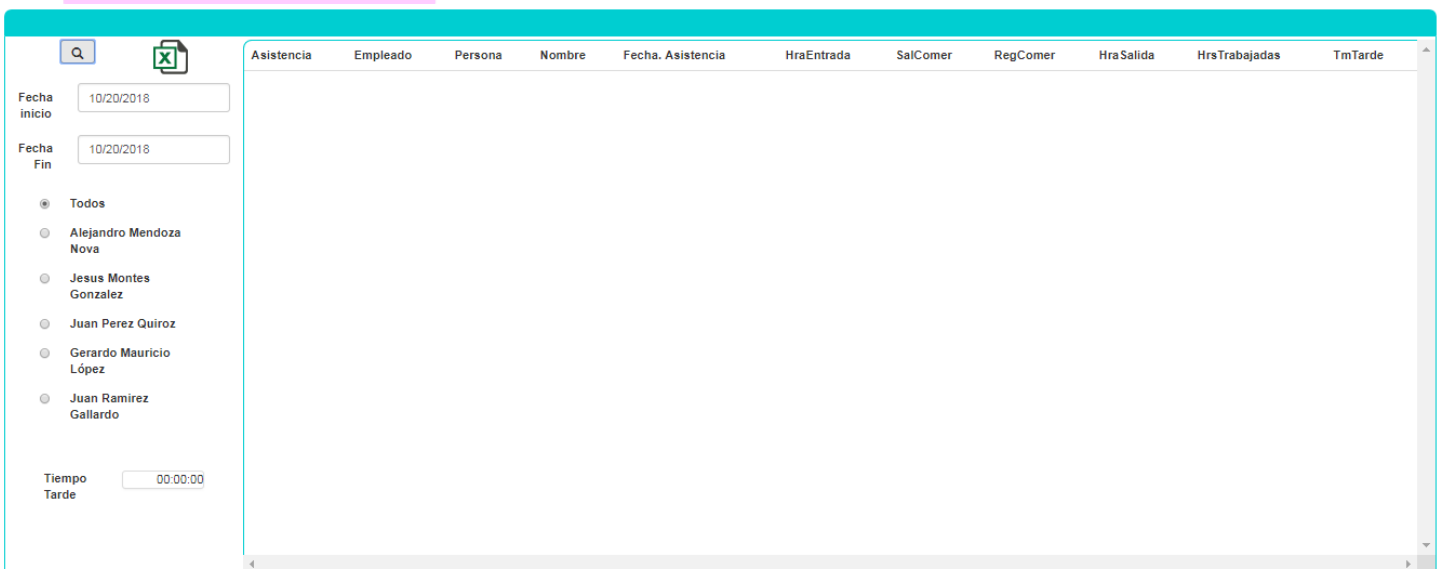


The screenshot shows the 'Reporte de Inventario' interface. On the left, there are several filter sections: 'Almacen', 'Grupo', 'Subgrupo', and 'Marca', each with a 'Selecciona' dropdown menu. Below these are radio buttons for 'Con Existencia', 'Sin existencias', and 'Todas'. The 'Ordenar' section has radio buttons for 'Ordenar de mayor a menor por existencias' and 'Ordenar de menor a mayor por existencias'. At the bottom left, there are input fields for 'Resultados', 'Existencias', 'Costo', and 'Costo Promedio', each with a '0' value. A 'Valor Inventario' field is also present at the bottom left. The main area on the right is a large empty table.

Reportes de Checador:

El reporte de Checador, mostrará un reporte detallado, el cual pedirá fecha de inicio y fin, filtrando por todos los empleados o por uno en específico. También tiene la opción de exportarlo a Excel.

Estas opciones se muestran a continuación.



The screenshot shows the 'Reportes de Checador' interface. On the left, there are input fields for 'Fecha inicio' and 'Fecha Fin', both set to '10/20/2018'. Below these are radio buttons for 'Todos' and a list of employee names: 'Alejandro Mendoza Nova', 'Jesus Montes Gonzalez', 'Juan Perez Quiroz', 'Gerardo Mauricio López', and 'Juan Ramirez Gallardo'. At the bottom left, there is a 'Tiempo Tarde' field set to '00:00:00'. The main area on the right is a table with the following columns: 'Asistencia', 'Empleado', 'Persona', 'Nombre', 'Fecha. Asistencia', 'HraEntrada', 'SalComer', 'RegComer', 'HraSalida', 'HrsTrabajadas', and 'TmTarde'.

Vales:

Los vales los podemos generar por Enfermería, Servicio, Fondo fijo, dieta comida extra y devolución. Después de seleccionar el tipo de vale podremos seleccionar al paciente o persona que va aplicar el vale y agregar el o productos para dicho vale.



Recepcion de vales | Ir a Hospitalización

Pacientes Hospitalizados

Paciente	Médico
ELVIA SERVIN GARCIA	CLAUDIA PATRICI SALINAS CALDERON
SAYDA MARINA RICO CANO	CLAUDIA PATRICI SALINAS CALDERON
MELLISA NODA ARREOLA	MARIA GUADALUPE VAZQUEZ GONZALEZ

Vale de Enfermería
 Vale de Servicio
 Vale de Fondo Fijo
 Vale de Dieta
 Vale de Comida Extra
 Vale de Devoluciones

Paciente: ...

Cantidad	Producto

Cada vale nos generará un ticket en donde se pondrá la firma de autorización por parte del supervisor en turno.

23.- Salir del Sistema.

Para salir del sistema de manera correcta, daremos clic en el botón Log Out.




Software a tu Medida

Tip: Para tener una mejor visualización del sistema se puede apoyar con la tecla Ctrl más el signo Más o Menos.

